



## Comune di **San Giorgio delle Pertiche**

(Provincia di Padova)

### **Convenzione per l'erogazione dei contributi economici alle scuole dell'infanzia non statali paritarie operanti sul territorio comunale anno scolastico 2024/2025.**

Tra l'**Amministrazione Comunale di San Giorgio delle Pertiche**, con sede in via Canonica n. 4 – c.f. 00682290283, rappresentata in questo atto dal sig. Caregnato Angelo nella sua qualità di responsabile del Settore II "Servizi alla Persona" (decreto sindacale n. 14 del 27/07/2023 dal 01/08/2023 a fine mandato) del Comune di San Giorgio delle Pertiche che agisce in questo atto in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione Comunale (giusta deliberazione giunta n. 38 del 19/03/2024 che ha approvato lo schema della presente convenzione);

ed i Presidenti/Legali rappresentanti delle Scuole dell'Infanzia Paritarie che operano nel Comune di San Giorgio delle Pertiche, così distinte:

- **Scuola Infanzia "San Giorgio"** con sede in via Roma n. 92 - 35010 San Giorgio delle Pertiche (PD) Partita IVA 03383500281 Codice Fiscale 80013690286; rappresentata dal legale rappresentante Don Biasion Lorenzo, nato a Padova (PD) il 01/02/1967 e residente in via Canonica n. 2 – 35010 San Giorgio delle Pertiche C.F. BSN LNZ 67B01 G224I;
- **Scuola Infanzia e Nido Integrato "San Giuseppe"** con sede in via Roma n. 293 - 35010 San Giorgio delle Pertiche (PD) partita IVA 03388970281 codice fiscale 92030860289 rappresentata dal legale rappresentante Don Massimo Facchin, nato a Padova il 11/03/1956 e residente in via Marconi n. 46 – 35010 Vigodarzere (PD) c.f. FCC MSM 56C11 G224Z;
- **Scuola Infanzia "San Gregorio Barbarigo"** con sede in via G. da Cavino n. 21 - 35010 San Giorgio delle Pertiche (PD) codice fiscale 92030030289; partita IVA 03388890281, rappresentata dal legale rappresentante Don GIANLUIGI BUISCHIO, nato a Campolongo Maggiore (VE) il 18/01/1958 e residente in via Giovanni da Cavino n. 23 – 35010 San Giorgio delle Pertiche (PD) C.F. BSC GLG 58A18 B564K;

#### **premesse che**

- L'A.N.C.I. (Associazione Nazionale dei Comuni d'Italia) Sezione del Veneto e la F.I.S.M. (Federazione Italia Scuole Materne) del Veneto hanno stipulato il 28.06.2006 un protocollo d'intesa nel quale sono stati esplicitati i principi politici, amministrativi, storici e sociali che giustificano la regolamentazione in forma organica dei rapporti tra Enti Locali e Scuole dell'Infanzia paritarie autonome, gestite da enti morali di natura religiosa o da enti no profit di altra natura giuridica, e sono stati fissati i contenuti del rapporto medesimo fondato sul principio costituzionale della sussidiarietà e, quindi, sulla condivisione di comuni obiettivi educativi e sociali.
- l'art. 138 bis della Legge Regionale 13 aprile 2001, n. 11 disciplinante la competenza dei Comuni per il funzionamento delle scuole materne non statali, dispone al comma 1: "Nelle more di una revisione organica delle norme in materia di istruzione e di funzionamento delle istituzioni scolastiche, spetta anche ai Comuni il potere di concedere, con i propri fondi di bilancio, contributi per il funzionamento delle scuole materne non statali.". Lo stesso art. 138 bis, inoltre, prevede al comma 3 che il contributo di cui al comma 1 sia "destinato alla conservazione ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici, delle attrezzature e degli impianti, al funzionamento degli stessi, all'acquisto di materiale didattico e d'uso e alle spese per il personale";
- le scuole dell'infanzia paritarie funzionanti nel territorio comunale rappresentano un sistema formativo tale da garantire il massimo tasso di scolarizzazione per la fascia di età da 2 a 6 anni e che tale sistema integrato consente di accogliere tutte le domande di iscrizione delle famiglie residenti;
- le scuole dell'infanzia paritarie svolgono un servizio educativo di pubblica utilità, senza fini di lucro e che le stesse operano nel rispetto della vigente normativa in materia di parità scolastica e di diritto allo studio ed all'istruzione;

Premesso altresì che:

- la vigente normativa nazionale e regionale attribuisce alle amministrazioni comunali competenze specifiche per la protezione e la tutela dell'infanzia ed affida alle medesime funzioni in materia di promozione della salute e del benessere dei minori e delle loro famiglie;
- l'obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di favorire la socializzazione e gli apprendimenti già in età prescolare e preparare l'inserimento nella scuola dell'obbligo, sostenendo il servizio di scuola dell'infanzia e altri servizi per l'infanzia e incentivando la più ampia partecipazione dei cittadini nei processi educativi e scolastici rivolti alla formazione e allo sviluppo della personalità del bambino;
- storicamente nella regione Veneto e specificamente nel Comune di San Giorgio delle Pertiche si è avuta una esclusiva presenza di scuole dell'infanzia diverse da quelle statali o comunali, che si sono validamente sostituite all'offerta pubblica così da consentire una soddisfacente copertura della domanda;
- la scuola dell'infanzia paritaria assolve una funzione sussidiaria di servizio sociale che altrimenti gli enti locali interessati dovrebbero dovuto comunque assicurare con notevole aggravio di costi per la finanza pubblica;
- le scuole dell'infanzia paritarie operanti in sussidiarietà nel territorio comunale costituiscono una risorsa irrinunciabile e rappresentano uno dei momenti fondamentali nel processo di formazione dei minori affiancando la famiglia nell'educazione integrale del bambino, secondo lo spirito e la norma dell'art. 30 della Costituzione;
- nell'ambito delle scuole dell'infanzia paritarie deve essere garantita la presenza degli organismi di partecipazione in analogia a quanto previsto per le scuole statali;
- le scuole dell'infanzia sono aperte a tutti i bambini senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione e di condizioni personali e sociali, sempreché le famiglie accettino il Progetto Educativo della Scuola, in attuazione della L. n. 62/2000, L. n. 53/2003 e del Decreto legislativo del 19.02.2004 n. 59, fatto salvo quanto previsto ai sensi della Legge 13.07.2015, n. 107, che hanno definito le norme generali relative alla scuola dell'infanzia e al primo ciclo dell'istruzione;
- la precedente convenzione sottoscritta tra le parti scade il 31/08/2024.

tutto ciò premesso

**si conviene e si stipula quanto segue**

### **Articolo 1 "Premesse"**

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

### **Articolo 2 "Servizi"**

2. E' compito delle Scuole:
  - a) provvedere alla manutenzione degli immobili (ordinaria e straordinaria), al pagamento delle varie utenze, alla dotazione e manutenzione di mobili, attrezzature, materiale didattico e quanto altro connesso con il funzionamento scolastico;
  - b) costituire organi collegiali di partecipazione composti da almeno un genitore degli alunni e da un rappresentante del personale insegnante;
  - c) adottare un regolamento interno nel quale saranno inseriti gli indirizzi educativi, l'organizzazione, il calendario scolastico, le modalità di ammissione dei bambini e quelle di funzionamento degli organi collegiali di partecipazione;
  - d) garantire che il numero degli iscritti non superi il numero di 29 per sezione;
  - e) accogliere, in presenza di idonee strutture, anche bambini di età inferiore ai tre anni (sezione primavera, asili nido e/o altri servizi innovativi);
  - f) seguire un calendario scolastico minimo così come indicato dalla Regione Veneto. Il regolamento interno delle scuole potrà prevedere apposite modalità e tempi di inserimento degli iscritti al primo anno e date diverse per inizio e fine anno scolastico nel rispetto del tempo minimo del calendario Regionale;
  - g) favorire l'inserimento e l'integrazione dei bambini portatori di disabilità, secondo programmi e modalità elaborati in collaborazione con i competenti Uffici Comunali, secondo i vigenti accordi di programma, di cui alla legge 5 febbraio 1992, n.104, tra Amministrazione Provinciale, Azienda ULSS 6, Comitato o Conferenze dei Sindaci, Ufficio Scolastico;
  - h) garantire il servizio mensa nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e menù variati con periodicità almeno quadri-settimanale, redatti su autorizzazione della competente Azienda Sanitaria Locale;





- copia del piano annuale di formazione attuato per il personale della scuola nel corso dell'anno solare/scolastico precedente;
- prospetto di bilancio a rendicontazione dell'anno scolastico o finanziario chiuso con distinti gli importi dei trasferimenti dello stato, regione, comune, rette e altre entrate;
- prospetto di bilancio di previsione dell'anno scolastico o finanziario in corso con distinti gli importi dei trasferimenti dello stato, regione, comune, rette e altre entrate.

Inoltre le scuole, entro il mese di aprile per l'anno scolastico di riferimento, provvederanno a presentare al comune la richiesta di liquidazione del saldo del "contributo alla gestione".

All'istanza dovranno essere allegati il numero definitivo degli iscritti frequentanti nell'anno scolastico di riferimento. I dati statistici dovranno contenere anche le seguenti informazioni:

- numero bambini per singola classe;
- numero bambini non residenti nel comune di San Giorgio delle Pertiche ed il comune di provenienza;
- numero bambini stranieri (specificando la nazionalità).

Prima della liquidazione del saldo del "contributo alla gestione" assegnato per ciascuno degli anni scolastici convenzionati saranno verificate le informazioni pubblicate nel sito e, qualora risultassero incomplete (articolo 2.1 lettera k), sarà applicata una penalizzazione del 15% sulla quota di "contributo alla gestione" assegnato. La somma eventualmente derivante da tale penalizzazione sarà considerata economia di spesa.

Gli importi saranno ripartiti tra le tre scuole convenzionate in base ai seguenti criteri:

- ❖ il 35% di quanto stanziato in funzione del numero dei plessi scolastici;
- ❖ il 65% di quanto stanziato in funzione del numero delle sezioni. Il numero delle sezioni, al fine dell'erogazione del presente contributo, viene determinato secondo le disposizioni impartite dal MIUR – Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, nel dettaglio:

a) Scuola infanzia:

- Numero minimo alunni per sezione n. 15;
- Numero massimo alunni per sezione n. 26, elevabile fino a 29;
- Nel caso in cui siano presenti 1 o più alunni disabili certificati (L. 104/1992 e D.P.C.M. 23/02/2006 n. 185) le sezioni vengono costituite con non più di 20 alunni.

b) Sezione Primavera:

- Bambini da due anni in poi;
- Sezione da minimo 10 a massimo 20 bambini con un educatore per un massimo di 10 bambini;
- Servizio da cinque a otto ore giorno e su cinque giorni;
- Aula al piano terra.

Il contributo alla gestione verrà corrisposto in due rate, nel dettaglio:

50% del budget disponibile:	Entro il mese di gennaio dell'anno scolastico di riferimento e/o invio della necessaria documentazione per la determinazione del contributo. L'importo sarà calcolato sui dati preliminari;
Saldo del budget disponibile:	Entro il mese di luglio dell'anno scolastico di riferimento, previa verifica del numero delle classi attivate.

Le scuole trasmetteranno all'Amministrazione Comunale appositi prospetti relativi agli alunni iscritti e frequentanti, nonché il bilancio preventivo ed il conto consuntivo di ciascun esercizio, nei termini che verranno successivamente concordati con le parti.

4.2 **Contributo alla gestione Nido integrato** - L'Amministrazione Comunale di San Giorgio delle Pertiche si impegna a corrispondere un contributo complessivo a favore delle tre scuole convenzionate così quantificato:

Anno finanziario:		2024	2025	Totale
Quota ordinario	a.s. 2024/2025	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 20.000,00
Totale anno finanziario:		€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 20.000,00

a sostegno del servizio "nido e nido integrato" attivato nelle scuole dell'infanzia nel corso dell'anno di riferimento da destinare: alla conservazione ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici,

delle attrezzature e degli impianti, nonché al funzionamento degli stessi; all'acquisto di materiale didattico e d'uso; alle spese per il personale.

Gli importi indicati saranno ripartiti tra le tre scuole convenzionate in base ai seguenti criteri:

- ❖ il 35% di quanto stanziato in funzione del numero dei plessi scolastici;
- ❖ il 65% di quanto stanziato in funzione del numero dei bambini frequentanti.

Il contributo alla gestione verrà corrisposto in due rate, nel dettaglio:

50% del budget disponibile:	Entro il mese di gennaio dell'anno scolastico di riferimento e/o invio della necessaria documentazione per la determinazione del contributo. L'importo sarà calcolato sui dati preliminari;
Saldo del budget disponibile:	Entro il mese di luglio dell'anno scolastico di riferimento, previa verifica del numero delle classi attivate.

Le scuole trasmetteranno all'Amministrazione Comunale appositi prospetti relativi agli alunni iscritti e frequentanti, nonché il bilancio preventivo ed il conto consuntivo di ciascun esercizio, nei termini che verranno successivamente concordati con le parti.

Entro il 15 novembre per ogni anno scolastico, le scuole presenteranno al comune la richiesta di liquidazione del "contributo alla gestione".

Alla domanda di "contributo alla gestione" dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- relazione sull'attività svolta nell'anno scolastico precedente;
- copia del parere espresso dal servizio Igienico sanitario dell'ULSS n. 6 "Euganea" relativo al menù somministrato ai bambini per l'anno scolastico o dichiarazione di conferma del parere del menù precedente;
- copia della documentazione a conferma del mantenimento del requisito di parità;
- importi delle tariffe applicate per le varie tipologie di servizi e altre informazioni generali;
- copia del piano annuale di formazione attuato per il personale della scuola nel corso dell'anno solare/scolastico precedente;
- prospetto di bilancio a rendicontazione dell'anno scolastico o finanziario chiuso con distinti gli importi dei trasferimenti dello stato, regione, comune, rette e altre entrate;
- prospetto di bilancio di previsione dell'anno scolastico o finanziario in corso con distinti gli importi dei trasferimenti dello stato, regione, comune, rette e altre entrate.

Inoltre le scuole, entro il mese di maggio per l'anno scolastico di riferimento, provvederanno a presentare al comune la richiesta di liquidazione del saldo del "contributo alla gestione". All'istanza dovranno essere allegati il numero definitivo degli iscritti frequentanti nell'anno scolastico di riferimento. I dati statistici dovranno contenere anche le seguenti informazioni:

- numero bambini per singola classe;
- numero bambini non residenti nel comune di San Giorgio delle Pertiche ed il comune di provenienza;
- numero bambini stranieri (specificando la nazionalità);
- altre informazioni utili ai fini statistici e valutativi contenute nella bozza di istanza elaborata dall'ufficio "Istruzione, Biblioteca e Cultura" del comune di San Giorgio delle Pertiche.

### **Articolo 5 "Contributo per particolari finalità e progetti"**

5.1 L'Amministrazione Comunale di San Giorgio delle Pertiche collabora, anche finanziariamente, per la realizzazione di alcuni progetti e/o servizi comuni di interesse generale, organizzati dalle scuole dell'Infanzia paritarie che operano nel territorio comunale.

Le scuole con scadenza annuale programmano alcune attività a favore dei bambini e delle loro famiglie in parte con risorse proprie, in parte con finanziamenti diretti da parte dei genitori e/o con contributi da altri enti pubblici e/o privati.

Al fine di favorire/potenziare/incentivare l'attività culturale/educativa/didattica a favore dei bambini e contenere la spesa a carico delle famiglie, l'Amministrazione Comunale si impegna ad erogare dei contributi economici, nel dettaglio:

Anno scolastico	2024/2025		Totale
Anno finanziario	2024	2025	
Totale	€ 0,00	€ 18.000,00	€ 18.000,00

5.2 Le parti convengono quanto segue:

- a) i progetti dovranno rientrare nelle aree di interesse generale così come elencate nella tabella di seguito riportata (punto 5.3);
- b) per la presentazione del progetto e del finanziamento le scuole dovranno presentare al comune, entro il 15 novembre per l'anno scolastico di riferimento:
- scheda di progetto con il preventivo di spesa ed eventuali entrate (possibile/potenziale partecipazione economica della scuola, di altri enti e/o delle famiglie dei bambini);
  - relazione illustrativa degli obiettivi attesi;
- Il comune valuterà il progetto e comunicherà, entro il 30 gennaio per l'anno scolastico di riferimento, l'ammontare del contributo finanziato;
- c) per la liquidazione del contributo le scuole dovranno presentare al comune:
- scheda riepilogativa delle spese sostenute, documentazione attestante la spesa, della eventuale partecipazione economica della scuola, di altri enti e/o delle famiglie dei bambini;
  - relazione illustrativa dei risultati conseguiti;
  - copia della comunicazione inviata alle famiglie per la presentazione del progetto contenente la dicitura "il progetto viene realizzato con il contributo economico concesso dall'Amministrazione Comunale di San Giorgio delle Pertiche".
- Il comune erogherà la somma stanziata, se confermata dalla rendicontazione, entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione completa.

5.3 Budget e aree di interesse per la concessione di "contributi per particolari finalità e progetti", nel dettaglio:

	Anno scolastico	2024/2025		Totale
	Anno finanziario	2024	2025	
A	Accoglienza alunni disabili	€ 0,00	€ 13.000,00	€ 13.000,00
B	Pre + Post	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
	Totale	€ 0,00	€ 18.000,00	€ 18.000,00

5.4 **Lettera A punto 5.3 - Contributo per particolari finalità e progetti "Accoglienza disabili" per i bambini del nido integrato e scuola infanzia.** Entro la data 15 novembre per l'anno scolastico di riferimento, o entro 30 giorni dal momento di inserimento del bambino nel nido/scuola, dovrà essere data notizia al comune (certificazione Legge 05/02/1992 n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e Legge Regionale n. 16 del 04/03/2010 "Interventi a favore delle persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e disposizioni in materia di servizio sanitario regionale").

Nella documentazione dovrà essere evidenziato il percorso didattico predisposto per il bambino, le risorse umane e finanziarie necessarie all'attuazione del progetto ed i contributi che erogheranno per lo specifico intervento Stato e Regione ovvero il documento Piano Educativo Individualizzato – P.E.I..

Considerato che le scuole dell'infanzia non statali, pur essendo paritarie in quanto rispondenti ai requisiti richiesti dalla L. n. 62/00 - per l'attivazione dell'inserimento scolastico degli alunni disabili con il supporto dell'insegnante di sostegno, percepiscono dall'Amministrazione Statale un contributo insufficiente a far fronte agli oneri derivanti dalla presenza dell'insegnante medesimo. Si ritiene quindi opportuno sostenere le scuole dell'infanzia private paritarie affinché possano affrontare l'onere derivante dall'assunzione dell'insegnante di sostegno titolato, a carico per un minimo di 5 ore settimanali.

Il contributo sarà erogato per i bambini, residenti nel Comune di San Giorgio delle Pertiche, secondo i seguenti criteri:

- contributo base € 1.000,00 per ciascun alunno certificato (che abbia frequentato la scuola per un tempo non inferiore al 50% del calendario scolastico);
- il contributo base/alunno potrà essere integrato con la somma di € 1.500,00 se all'alunno è stato assegnato un insegnante di sostegno;

Nel caso in cui le risorse stanziate dal comune non fossero sufficienti a coprire interamente i contributi, gli stessi saranno ridotti proporzionalmente.

Al termine dell'anno scolastico, entro il mese di luglio, la scuola dovrà confermare al comune l'attuazione del progetto didattico e di assistenza realizzato nei confronti del bambino/i disabile/i.



Il contributo sarà erogato dal Comune alle Scuole dell'Infanzia/nido entro 90 giorni dalla data di scadenza di presentazione della rendicontazione dell'attività.

5.5 **Lettera B punto 5.3** - Contributo per particolari finalità e progetti "Pre e Post scuola". Il contributo sarà ripartito tra le tre scuole convenzionate in base ai seguenti criteri:

Adesione al servizio	PreScuola	PostScuola
Fascia 1 da 1 a 5 bambini	€ 700,00	€ 2.000,00
Fascia 2 da 6 a 10 bambini	€ 560,00	€ 1.600,00
Fascia 3 da 11 e più bambini	€ 490,00	€ 1.400,00

Si precisa che:

- Il contributo sarà erogato solo ed esclusivamente se sono attivi entrambi i servizi PreScuola+PostScuola;
- per le istanze che rientrano nella fascia 1 il contributo sarà determinato in proporzione al numero delle domande ammesse ed alle risorse disponibili;
- il contributo per le istanze che rientrano nella fascia 2, qualora residuino risorse una volta soddisfatte le domande di fascia 1, il contributo sarà determinato in proporzione al numero delle domande ammesse ed alle risorse disponibili;
- per la fascia 3 si procedere come al punto b).

Il contributo sarà liquidato in una sola rata alla fine dell'anno scolastico e dopo la presentazione della rendicontazione.

### **Articolo 6 "Gruppo di lavoro per le scuole dell'Infanzia"**

6.1 Allo scopo di stabilire un proficuo rapporto tra le scuole dell'Infanzia e l'Amministrazione Comunale e per le necessarie verifiche così come disposto dalla presente convenzione, viene istituito un "Gruppo di Lavoro per le scuole dell'Infanzia" composta da:

- Sindaco e/o Assessore delegato;
- Responsabile del settore competente per materia del Comune di San Giorgio delle Pertiche;
- I Legali Rappresentanti delle Scuole dell'Infanzia o delegati (delega scritta);
- I Coordinatori delle Scuole dell'Infanzia.
- Il referente amministrativo/finanziario delle Scuole dell'Infanzia.

Sono previsti almeno tre incontri nel corso dell'anno scolastico, nel dettaglio:

- Primo incontro nel mese di settembre;
- Secondo incontro entro il mese di febbraio;
- Terzo incontro entro il mese di giugno.

6.2 Il "Gruppo di lavoro" avrà il compito di:

- verificare l'applicazione della presente Convenzione e formulare eventuali proposte di modifica;
- valutare le tariffe per i diversi servizi proposti alle Famiglie dalle Scuole dell'Infanzia;
- analizzare eventuali proposte da attuare per il miglioramento del servizio a favore delle famiglie.

### **Articolo 7 "Collaborazione"**

7.1 Allo scopo di assicurare una puntuale informazione alle Famiglie, le parti assicureranno reciproca collaborazione attuando le seguenti attività:

- Iscrizioni alla scuola. Il comune provvederà ad informare le famiglie dei servizi offerti a favore dei bambini 1/6 anni in occasione della "Giornata Scuole Aperte". Calendario e modalità di attuazione saranno definite tra le parti;
- Cedola libraria per le future classi prime della scuola Primaria. Le scuole assicureranno la consegna delle cedole librarie predisposte dal comune alle famiglie;
- Il comune assicura la propria collaborazione per pubblicare nel sito istituzionale le informazioni relative alle scuole dell'Infanzia utili alle famiglie;
- Sarà cura delle scuole e del comune assicurare lo scambio reciproco delle informazioni necessarie per l'espletamento delle procedure amministrative "Buono Infanzia" e per monitorare l'efficacia degli interventi sociali proposti dal comune. Lo scambio delle informazioni sarà effettuato dalle parti nel rispetto della privacy delle persone coinvolte;
- Divulgazione alle famiglie di informazioni di carattere culturale e/o amministrativo relative alle fasce di età. La divulgazione potrà avvenire per il tramite di volantini e/o con invio di messaggi informativi anche informatici;

f) Eventuali ed ulteriori attività potranno essere valutate e definite tra le parti attraverso il "Gruppo di Lavoro per le scuole dell'Infanzia".

7.2 Allo scopo di assicurare la realizzazione di progetti innovativi rivolti a tutti i bambini delle tre scuole paritarie, le parti, ciascuno per le proprie competenze, si impegnano a progettare/realizzare, per gli anni scolastici convenzionati i seguenti eventi:

- a) **"Festa dello sport"**. Secondo le indicazioni proposte dalla Regione del Veneto con le "giornate dello Sport" e con l'obiettivo di avvicinare i bambini alla pratica del gioco e sportiva potrà essere organizzata una "festa" con i bambini delle scuole.
- b) **"Iniziativa culturale biblioteca comunale - Scopro"**. Comune e Scuole definiscono un calendario di appuntamenti annuale per far conoscere ai bambini e alle loro famiglie: la biblioteca comunale; i servizi offerti; le iniziative culturali. Il programma annuale dovrà definire le tematiche da trattare, le modalità di accesso ai servizi e di informazione/divulgazione. Eventuali costi per trasporti (dalla scuola alla biblioteca comunale e le attività di animazione e divulgazione (da definire tra le parti in forza alla proposta da attuare), saranno interamente a carico dell'Amministrazione Comunale.
- c) **"L'Arte di crescere insieme"**. Progetto destinato alle famiglie con figli in età: 0/6 anni. Potrà essere definito tra scuole e comune un calendario di appuntamenti sulle diverse tematiche: crescita del bambino, capacità genitoriale, ecc., da attuarsi secondo le modalità definite dal gruppo di lavoro.

### Articolo 8 "Durata convenzione"

La convenzione avrà efficacia per l'anno scolastico 2024/2025 e scadrà il 31/08/2025.

Letto, approvato e sottoscritto il 22/03/2024.

legale rappresentante Scuola dell'Infanzia "San Gregorio Barbarigo"

**Don Gianluigi Buischio**

legale rappresentante Scuola dell'Infanzia "San Giorgio"

**Don Lorenzo Biasion**

legale rappresentante Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato "San Giuseppe"

**Don Massimo Facchin**

Comune di San Giorgio delle Pertiche - Responsabile Settore II "Servizi alla persona"

**Caregnato Angelo**

